

**TODO LO QUE NECESITA
EN EL MISMO SITIO....**

TODO EN FACTURACION ELECTRONICA

MANUAL DE USUARIO CFDI

FACTURACION ELECTRONICA SERVISIM PROFESIONAL

INDICE DE CONTENIDO

OBJETIVOS	3
ALCANCE.....	3
PRERREQUISITOS.....	3
L. INICIO DE SESIÓN.....	4
2. DATOS DE ACCESO	4
3. CONFIGURACIÓN.....	5
4. SUCURSALES	7
7. AGREGAR CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL	9
8. UNIDADES DE MEDIDA	12
9. DISEÑO	15
10. AGREGAR LOGOTIPO.....	17
12. MODIFICAR CONTRASEÑA	20
13. ALTA DE CONCEPTOS.....	21
14. ALTA DE CLIENTES	24
15. REGISTROS DEL SISTEMA CREACIÓN DE CFDI	26
RECIBO DE HONORARIOS.	26
DESCARGA DE XML	30
DESCARGA DE ARCHIVO PDF	32
ENVIO POR MAIL	35
RECIBO DE ARRENDAMIENTO	37
FACTURA	38
CARTA DE PORTE.....	39

OBJETIVOS

Contar con una guía de apoyo para realizar la captura de los Comprobantes Fiscales Digitales de una manera rápida, sencilla, y confiable, así como las consultas de la información en el sistema de **Servisim Profesional**.

ALCANCE

Agilizar la conciliación de la información contable simplificando el proceso de generación de comprobantes para efectos fiscales, la aplicación del Comprobante Fiscal Digital por Internet desarrollado por **Servisim** se puede consultar desde cualquier navegador de internet, con **Servisim Profesional** podrá disfrutar de los servicios de creación de CFDI, consultando resumen de comprobantes emitidos graficados, generación de XML, registros del sistema, históricos de CFDI obteniendo beneficios.

Disminución radical del papeleo (comprobantes fiscales, correo, fax, etc.).

- Ahorros considerables de espacios físicos (costos de almacenaje de facturas impresas).
- Ahorros en los envíos de facturas por mensajería
- Servicios al cliente (menos controversias, mejor atención)
- Impedir facturas apócrifas (Seguridad e integridad en la información)
- Disminución de tiempo en procesos administrativos.
- Eficiencia y seguridad en el intercambio de información.
- Dinamismo en la recepción.

PRERREQUISITOS

Tener una conexión de Internet.

Una cuenta de usuario del sistema y su contraseña con las credenciales validadas para alta y consulta.

De acuerdo con las disposiciones fiscales, para emitir facturas electrónicas se deberá cumplir con lo siguiente:

1. Obtener certificado vigente de Firma Electrónica Avanzada.(FIEL)
2. Obtener o contar con al menos un certificado de Sello Digital el cual es expedido por el SAT para uso exclusivo de Comprobantes Fiscales.
3. Dato de R.F.C. y correo electrónico que funcionara como usuario y contraseña.

Cuando hace uso de la facturación electrónica, adquiere las siguientes obligaciones fiscales:

- Enviar mensualmente al SAT un Reporte de los Comprobantes Fiscales Digitales emitidos.
- Conservar en medios electrónicos actualizados los Comprobantes Fiscales Digitales y ponerlos a disposición de las autoridades fiscales SAT.
- Conservar las Facturas Electrónicas recibidas en medios electrónicos actualizados.

I. INICIO DE SESIÓN

1. El primer paso para tener acceso al sistema de **Servisim**, se realiza mediante la pantalla de **<datos de acceso>** en donde se deberá ingresar correo electrónico y contraseña previamente dado de alta por Servisim, enseguida pulsar el botón de

Ingresar



Datos de acceso

Email:

Contraseña:

Ingresar

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si tiene problemas para ingresar por favor escribanos a
soporte@servisim.com.mx

Nota: después de 10 minutos de inactividad automáticamente el sistema se regresara hasta la ventana de Acceso.

2. Datos de acceso

- **Email:** Se requiere de un correo electrónico mediante el cual el sistema tomara como definitivo y en el que se le notificaran asuntos relacionados con su(s) CFDI, así como el acceso al sistema.
- **Contraseña:**
Se requiere de mínimo 8 dígitos alfanuméricos, aceptando uso de mayúsculas.
Confirmación de contraseña:
Repetir la contraseña antes capturada.

Nota: Email y contraseña quedaran registrados como datos para accesos posteriores al sistema, requiriendo de modificarlo cada 30 días.

3. CONFIGURACIÓN

La ventana de configuración, se sugiere para la modificación(es) en casos de cambios de datos fiscales o personales para mantener al día los datos para la generación de CFDI.



- **Datos de Configuración**

La sección de configuración para modificación de datos.

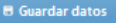
Es necesario definir si una persona realizará sus actividades económicas como persona física o como persona moral, ya que las leyes establecen un trato diferente para cada una, y de esto depende la forma y requisitos para darse de alta en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y las obligaciones que adquieran.

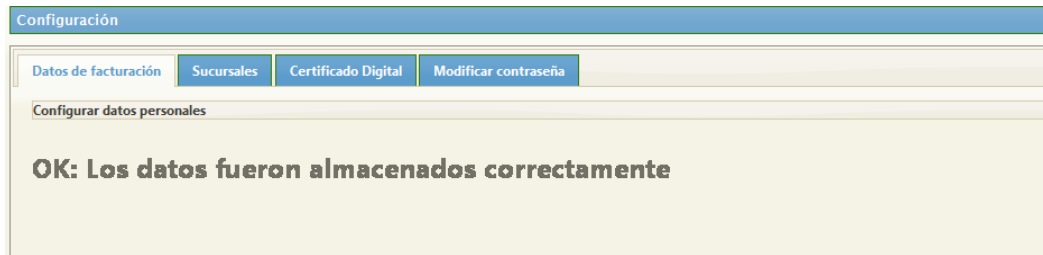
- **Persona Física:** (Individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos).
- **Persona Moral:** Es una agrupación o grupo de personas que se unen con un fin determinado, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil.
- **Nombre o razón social:** Especificar el nombre correspondiente de acuerdo a la obligación fiscal contraída, como persona física o moral.
- **R.F.C.:** Capturar la clave de acuerdo a la actividad como persona física o moral, esta clave debe llevar datos personales del contribuyente (tramite realizado ante oficinas del SAT).

- **Datos de Domicilio Fiscal**

Datos completos del domicilio fiscal, lugar de residencia del contacto persona física o moral.

Nota: De ser **NO** ser capturadas correctamente u omitir las celdas que están marcadas con asterisco (*) surgirá error y no podrá continuar con la actualización o el registro.

1. Al concluir el llenado en cada uno de los campos pulsar el botón .
2. El sistema enviara mensajes de confirmación de la información, indicando que fueron almacenados correctamente.



4. SUCURSALES

En caso de contar o cambiar datos de sucursales, se realizara la creación o alta de sucursales (paso opcional para la creación de CFDI).

1. En la ventana de Configuración seleccionar botón de Sucursales pulsando el botón de



2. Surgirá la ventana de Administrar Sucursales, en la que se captura por campo los datos solicitados para el alta de una sucursal.
3. Pulsar botón de CREAR SUCURSAL.
4. Enseguida pulsar el botón de **Guardar sucursal**.
5. Se usara el botón de cancelar en caso de omitir el alta de la sucursal.

Configuración

Datos de facturación **Sucursales** Certificado Digital Unidades de medida Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Administrar Sucursales

Datos de la sucursal

* Nombre sucursal:

* Calle:

* Num. Exterior:

Num. Interior:

Referencia:

Colonia:

Ciudad:

* Municipio / Delegación:

* Estado:

* País:

* Código postal:

5. El sistema enviara mensajes de guardando la información, indicando que fueron almacenados correctamente.

Configuración

Datos de facturación **Sucursales** Certificado Digital Modificar contraseña

Administrar Sucursales

Guardando...

6. En la ventana Configuración (Administrar Sucursales) mostrara la sucursal dada de alta, en caso de eliminar o modificar seleccionar los botones indicados para esta acción.

Configuración

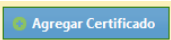
Datos de facturación **Sucursales** Certificado Digital Modificar contraseña

Administrar Sucursales

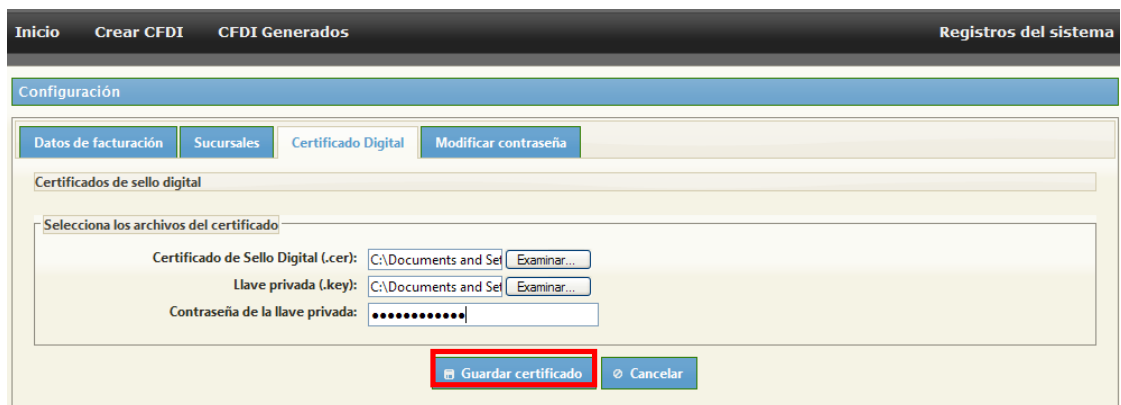
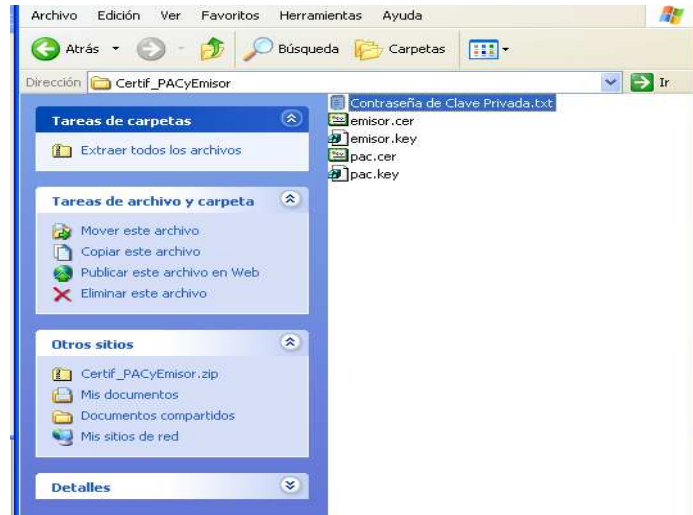
nombre_sucursal	estado	municipio	ciudad
olga dos	Mexico	cuautitlan	

7. AGREGAR CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL

Siguiendo en la ventana de Configuración, se realizara el proceso de alta de Certificados de Sello Digital, siendo parte esencial para la emisión y envío de CFDI.

1. Para agregar los Certificados de Sello Digital pulsar en el botón de 
2. Agregar los archivos del certificado de sello digital:
3. (.cer) Seleccionar la ruta (local o unidad externa) y el nombre con el que se generaron los requerimientos de Certificados de Sellos digitales.
4. Llave privada (.key): Seleccionar la ruta (local o unidad externa) y el nombre del archivo que contiene la clave privada.
5. Contraseña de la clave privada: (de su firma electrónica avanzada) Capture la contraseña de acceso de la clave privada de su FIEL.

Nota: Las claves se solicitaron y tramitaron previamente ante el SAT.



6. Agregados los archivos correctos y la contraseña de la llave privada dar un click en **Guardar certificado**

Configuración

Datos de facturación Sucursales **Certificado Digital** Modificar contraseña

Certificados de sello digital

ERROR: El archivo (.cer) no tiene el formato correcto

Selecciona los archivos del certificado

Certificado de Sello Digital (.cer): C:\Documents and Sel Examinar...

Llave privada (.key): C:\Documents and Sel Examinar...

Contraseña de la llave privada:

Guardar certificado Cancelar

Nota: En caso de No ser seleccionados correctamente los archivos del certificado de sello digital el sistema enviara ERROR indicando **(El archivo no tiene el formato correcto)**.

7. El sistema enviara mensajes de registro del certificado, indicando que fueron almacenados correctamente.

eServisim
FACTURACION ELECTRONICA

olga_davila00@hotmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales **Certificado Digital** Modificar contraseña

Certificados de sello digital

OK: El certificado fue registrado correctamente.

8. En la ventana se visualizar el certificado registrado previamente.

Configuración

Datos de facturación Sucursales **Certificado Digital** Unidades de medida Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Certificados de sello digital

[+ Agregar Certificado](#)

	Certificado	Válido desde	Válido hasta	
	Matriz SA - AAA010101AAA - 30001000000100000800	2010-07-30	2012-07-29	vigente

Nota: Se podrán realizar las altas necesarias de acuerdo al número de sucursales ya que se recomienda que cada sucursal deberá contar con su propio certificado de sello digital para el registro de CFDI.

8. UNIDADES DE MEDIDA

En la misma ventana de Configuración, se realizara el proceso de alta de Unidades de medida, parte esencial para el llenado de los conceptos una factura.

1. Para agregar una unidad de medida pulsamos el botón de **Unidades de medida**, se visualizara en esta ventana el botón **Nueva unidad de medida**

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital **Unidades de medida** Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Unidades de medida

+ Nueva unidad de medida

	Abreviación	Nombre
 	cja	caja
 	pza	pieza
 	kg	kilogramo

- Surge una nueva ventana en la que se captura el nombre de la unidad de medida y la abreviatura de la misma, enseguida pulsamos botón de guardar

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital **Unidades de medida** Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Unidades de medida

* Nombre: Litro

* abreviación: l

Guardar unidad de medida Cancelar

- El sistema enviara mensaje de confirmación del almacenado correcto de la información, para visualizar en la ventana principal de unidades de medida la información reciente

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital Unidades de medida Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Unidades de medida

OK: Los datos fueron almacenados correctamente

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital Unidades de medida Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

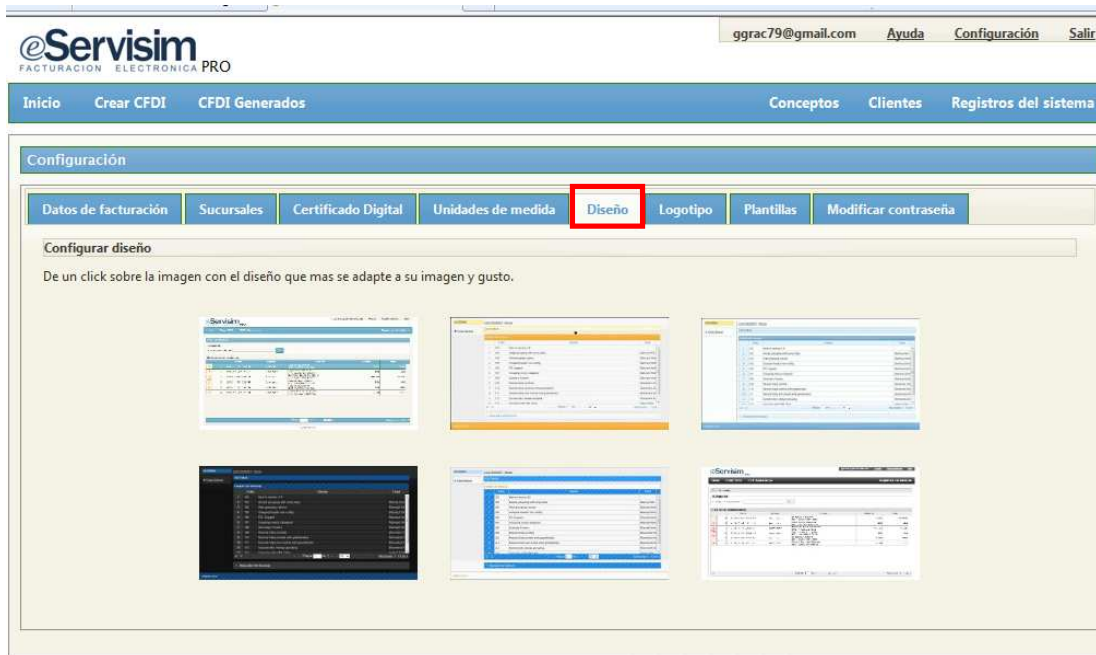
Unidades de medida

+ Nueva unidad de medida

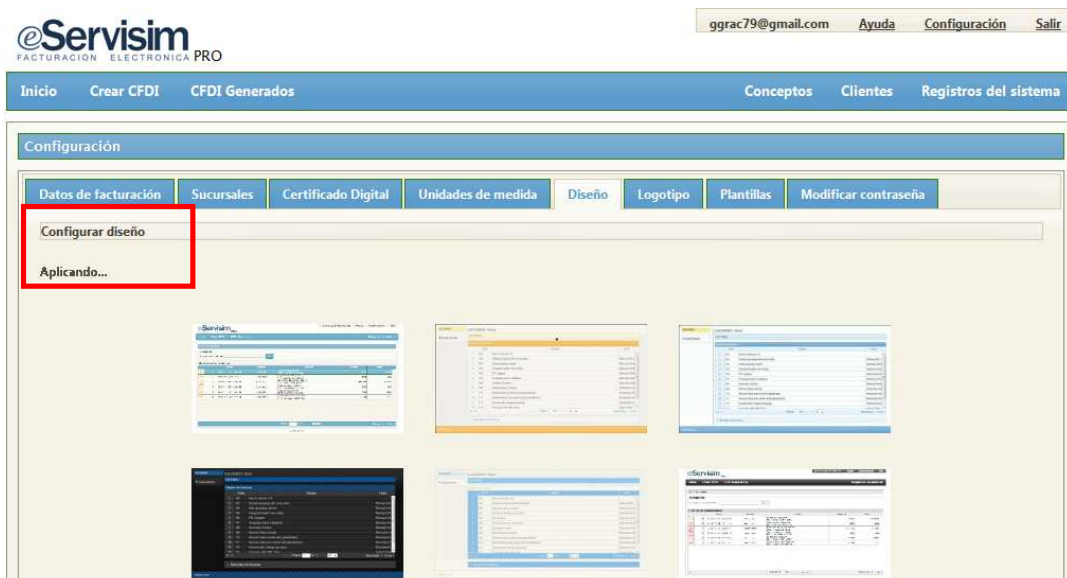
	Abreviación	Nombre
 	cja	caja
 	pza	pieza
 	kg	kilogramo
 	l	Litro

9. DISEÑO

En la ventana de Configuración, en la opción de diseño se obtiene la pantalla que más se adapte al gusto para representar la captura de información.



1. Una vez pulsando la pestaña de Diseño, surge seis ventanas de diseños de pantalla.
2. Seleccionar cualquiera de estos diseños automáticamente cambiara al diseño seleccionado regresando a la ventana de Resumen.



@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Resumen

La contraseña de acceso debe ser modificada cada 30 días.
Visita la sección de [configuración](#) para modificarla.

RESUMEN DE COMPROBANTES EMITIDOS

Month	Number of Receipts
Oct-2014	0
Nov-2014	18
Dec-2014	0
Jan-2015	0
Feb-2015	0

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital Unidades de medida Diseño Logotipo Plantillas Modificar contraseña

Configurar diseño

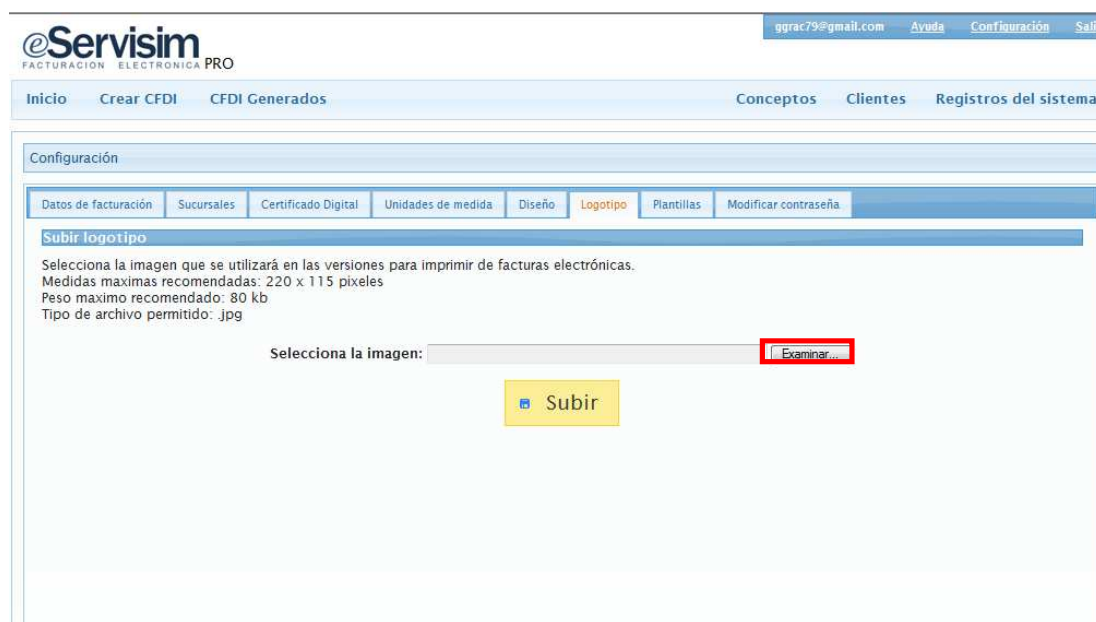
De un click sobre la imagen con el diseño que mas se adapte a su imagen y gusto.

Internet | Modo protegido: activado

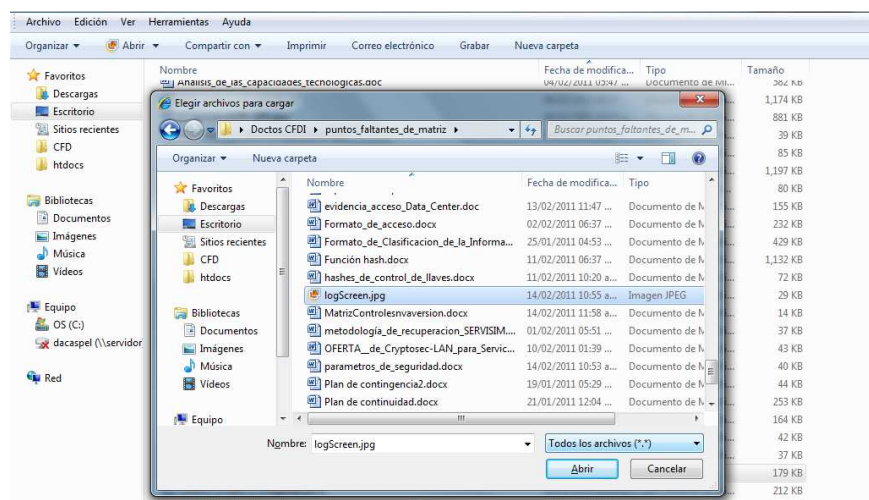
10. AGREGAR LOGOTIPO

Generalmente en las facturas aparece el logotipo empresarial, distintivo de todas y cada una de las empresas, el logotipo se colocara si así se desea en la factura electrónica de la siguiente manera:

1. En la ventana de configuración seleccionamos la pestaña de Logotipo.
2. Surge el campo de selección de imagen, enseguida pulsar el botón de 



3. Surge la ventana de selección de archivos para realizar la carga en la que se seleccionara el archivo en formato .jpg
4. Enseguida seleccionar botón de Abrir.



- Se visualizará en el campo de selección de imagen la ruta del archivo jpg, seguido de pulsar en el botón de 



@Servisim PRO
FACTURACION ELECTRONICA

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital Unidades de medida Diseño **Logotipo** Plantillas Modificar contraseña

Subir logotipo

Selecciona la imagen que se utilizará en las versiones para imprimir de facturas electrónicas.
Medidas maximas recomendadas: 220 x 115 pixeles
Peso maximo recomendado: 80 kb
Tipo de archivo permitido: .jpg

Selecciona la imagen: C:\Users\CFD\Desktop\Doctos CFD\puntos_faltantes_de_matri 



- El sistema enviara mensaje de Logotipo aplicado, mostrando el logotipo actual.



@Servisim PRO
FACTURACION ELECTRONICA

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Configuración

Datos de facturación Sucursales Certificado Digital Unidades de medida Diseño **Logotipo** Plantillas Modificar contraseña

Subir logotipo

Selecciona la imagen que se utilizará en las versiones para imprimir de facturas electrónicas.
Medidas maximas recomendadas: 220 x 115 pixeles
Peso maximo recomendado: 80 kb
Tipo de archivo permitido: .jpg



Selecciona la imagen: C:\Users\CFD\Desktop\Doctos CFD\logoservisim.jpg 





11. SELECCIÓN DE PLANTILLAS.

Como en el caso del diseño de página, se cuenta con la imagen de plantilla con la que se mostraran los CFDI una vez dados de alta.

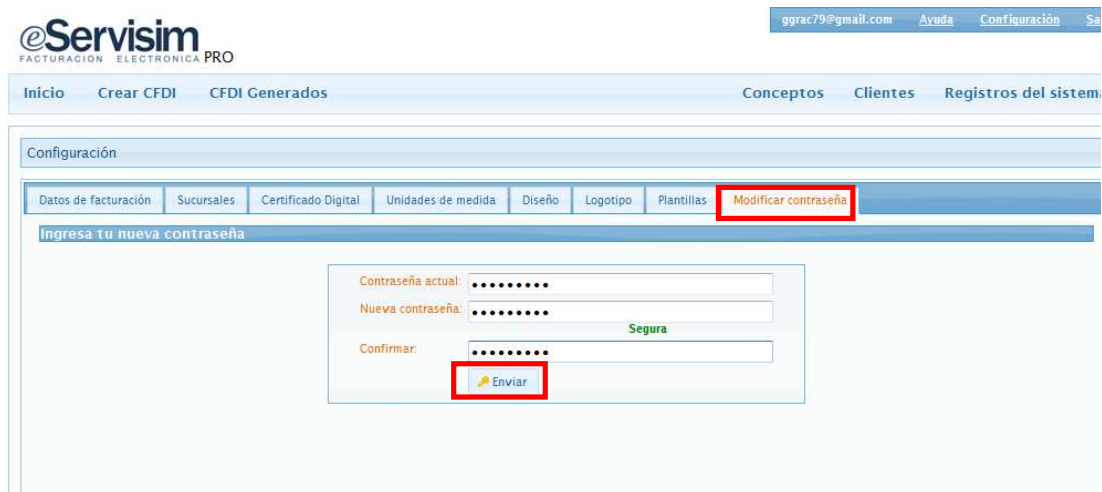
1. La selección se realiza con solo un clic en la imagen deseada para imprimir el CFDI.



12. MODIFICAR CONTRASEÑA

En esta ventana se modifica la contraseña de acceso, realizando el cambio cada 30 días.

1. Pulsar en la pestaña de Modificar contraseña.
2. Surgirá una ventana para el cambio, requiriendo la contraseña actual seguida de la nueva contraseña y finalmente la confirmación de la nueva contraseña.
3. Enseguida pulsar el botón de 



The screenshot displays the @Servisim PRO web interface. At the top, the user is logged in as 'ggrac79@gmail.com' with links for 'Ayuda' and 'Configuración'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Crear CFDI', 'CFDI Generados', 'Conceptos', 'Clientes', and 'Registros del sistema'. Below this, the 'Configuración' (Configuration) section is active, showing a sub-menu with 'Datos de facturación', 'Sucursales', 'Certificado Digital', 'Unidades de medida', 'Diseño', 'Logotipo', 'Plantillas', and 'Modificar contraseña' (highlighted with a red box). The 'Modificar contraseña' form is titled 'Ingresa tu nueva contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña actual:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirmar:'. The 'Nueva contraseña' field has a green 'Segura' (Secure) indicator. A red box highlights the 'Enviar' (Send) button at the bottom of the form.

Es necesario el cambio de contraseña, de no ser así el sistema negará el alta de nuevos CFDI.

13. ALTA DE CONCEPTOS

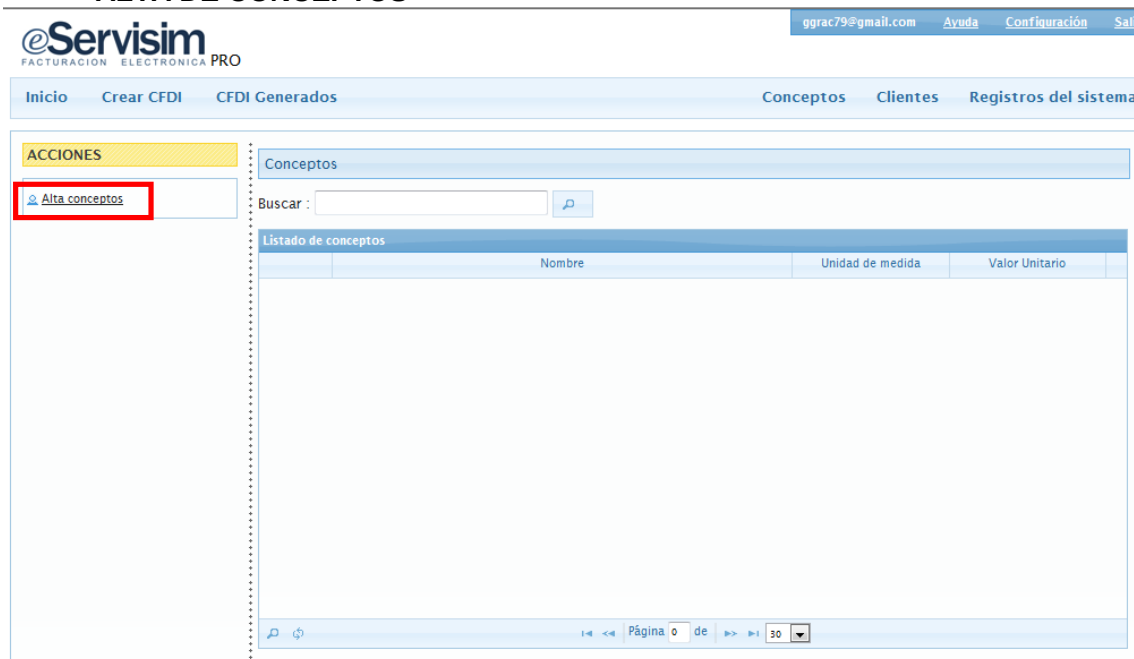
Cuando se realiza una factura los aspectos relacionados con la operación y que posteriormente aparecen en la factura, entre ellos el concepto(s) estos pueden ser ocasionados por materiales o servicios.

1. Desde la ventana de Inicio se visualiza la barra de herramientas, pulsar sobre Conceptos para el alta de uno nuevo.



2. Surgirá la ventana de visualización de conceptos, pulsar en Alta conceptos, de la ventana de Acciones.

ALTA DE CONCEPTOS



Nota: Para el alta de una CFDI con nuevo cliente y concepto se requiere el alta inicial de estos datos.

3. Se visualizará la ventana para iniciar con la captura de información en cada campo requerido.

Nota: los campos marcados con un * son necesarios.

@Servisim
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Nuevo concepto

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

Datos del concepto

* Nombre: chamarras de piel

* Unidad de medida: pieza

* Descripción: chamarras de piel color negro unitalla p-mujer

* Valor unitario: 2000

Extra

Número identificación: ch123 Único del producto

Número Cuenta Predial:

☐ Aduana: #Documento: Fecha: (aaaa-mm-dd)

Guardar **Cancelar**

ACCIONES

Guardar concepto

Cancelar alta concepto

@Servisim
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

Nuevo concepto

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

OK: El concepto ha sido almacenado

ACCIONES

Guardar concepto

Cancelar alta concepto

4. Finalmente el sistema enviara mensaje confirmando el alta del concepto, visualizando en listado de conceptos las altas realizadas.
5. En listado de conceptos existen dos iconos, editar o eliminar el concepto(s)

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

ACCIONES

Alta conceptos

Eliminar

Editar

Conceptos

Buscar :

Listado de conceptos

	Nombre	Unidad de medida	Valor Unitario
 	Vidrios Basconcelos	pieza	20000
 	jarrones	pieza	12000
 	chamarra de piel	pieza	2000

Página 1 de 1 30 ▼ Mostrando 1 - 3 de 3

14. ALTA DE CLIENTES

Al realizar la factura los datos de cliente son relacionados con la operación. Por lo que previamente se realizara el alta del cliente.

1. En la barra de Inicio pulsar el texto de Clientes.
2. Enseguida en la ventana de acciones pulsar sobre el texto de Alta de clientes.

The screenshot shows the eServisim PRO web application. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Crear CFDI', 'CFDI Generados', 'Conceptos', 'Clientes' (highlighted with a red box), and 'Registros del sistema'. Below this, on the left, is a sidebar with 'ACCIONES' and 'Alta cliente'. The main area shows a 'Clientes' section with a search bar and a table titled 'Listado de clientes'.

	Nombre	Razon Social	RFC	Estado
 	Marco Antonio Sandoval Rivera	Antiguedades del Norte	SARM681021IS2	mexico

3. Surge ventana para la captura de datos del nuevo cliente y domicilio, los datos necesarios están marcados con * necesarios para realizar una CFDI.

The screenshot shows the 'Nuevo cliente' form. It has a header 'Nuevo cliente' and a message: 'Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.' Below this are two sections: 'Datos del cliente' and 'Domicilio'. The 'Datos del cliente' section contains fields for:

- * Nombre: Marco Antonio Rosales Valdez
- * Razón Social: Peletería del Norte
- * RFC: RAVM871009MR1
- Cuenta de email:

 The 'Domicilio' section contains fields for:

- * Calle: CERRADURA
- Número: * exterior 1890 interior 5
- Referencia: CENTRO COMERCIAL DEL NORTE
- Colonia: Colinas de Lago
- Localidad: Monterrey
- * Municipio / Delegación: El norte
- * Estado: Nuevo Leon
- * País: México
- * Código postal: 64728

 On the right side, there's a sidebar with 'ACCIONES' containing 'Guardar cliente' and 'Cancelar alta cliente'. At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

4. Una vez capturados los datos en los campos se pulsa el botón de

 Guardar

5. El sistema enviara mensaje indicando que se ha registrado correctamente los datos.

Nuevo cliente

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

OK: Se han registrado los datos del cliente

ACCIONES

Guardar cliente

Cancelar alta cliente

6. En la ventana de listado de clientes se visualizaran los clientes dados de alta recientemente.

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

ACCIONES

Alta cliente

Clientes

Buscar :

Listado de clientes

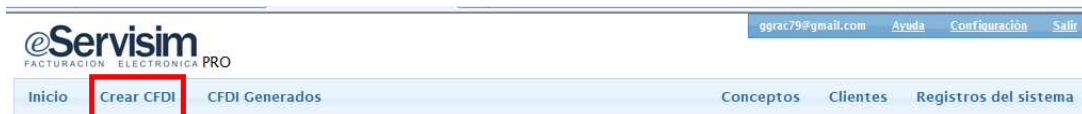
	Nombre	Razon Social	RFC	Estado
 	Marco Antonio Sandoval Rivera	Antiguedades del Norte	SARM681021IS2	mexico
 	Marco Antonio Rosales Valdez	Peletería del Norte	RAVM871009MR1	Nuevo Leon

15. REGISTROS DEL SISTEMA CREACIÓN DE CFDI

RECIBO DE HONORARIOS.

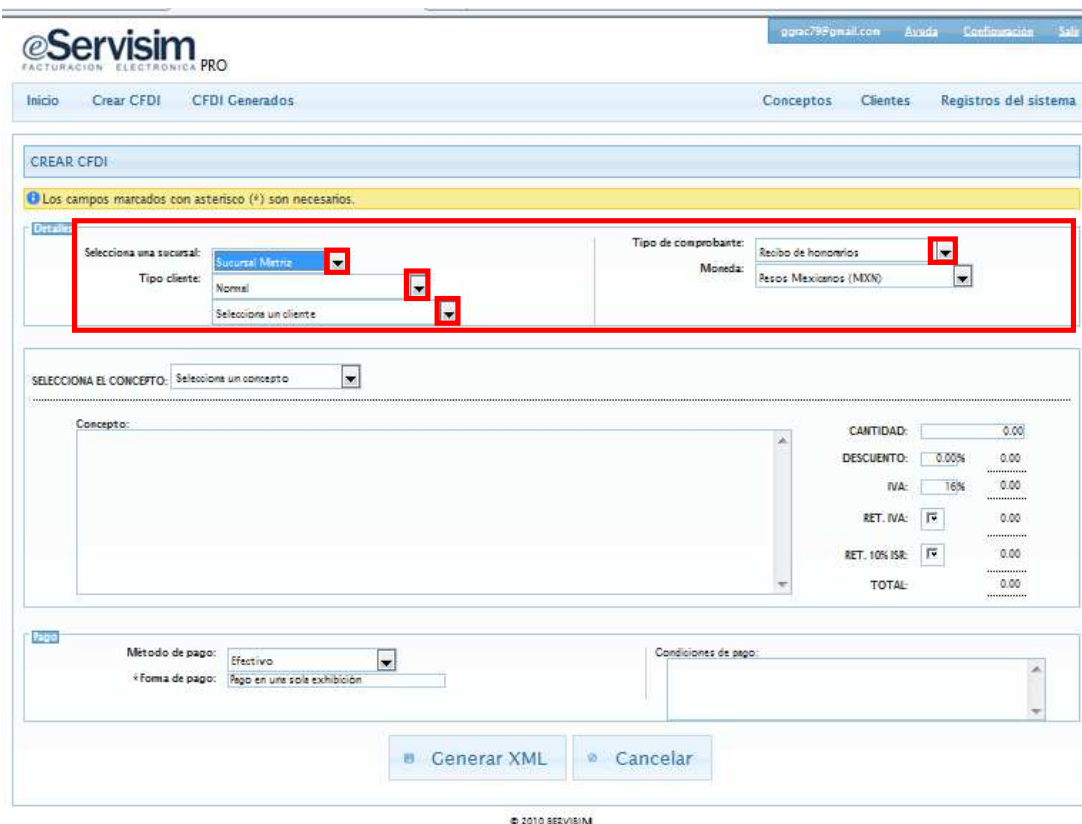
En menú de Registro de Sistema se ubica **Crear CFDI**, es el caso de recibo de honorarios

1. En el menú de registro del Sistema dar un clic en sobre **Crear CFDI**.



The screenshot shows the top navigation bar of the @Servisim application. The 'Crear CFDI' menu item is highlighted with a red rectangular box. Other visible items include 'Inicio', 'CFDI Generados', 'Conceptos', 'Clientes', and 'Registros del sistema'.

2. Surgirá la ventana de **Crear CFDI** en la que se iniciara el recibo de honorarios, en la opción Detalles, seleccionar flecha hacia abajo ▼ se desplegara la ventana de opciones, seleccionar la opción deseada.
3. Seleccionar con flecha hacia abajo ▼ el nombre del cliente.
4. Seleccionar tipo de comprobante (recibo de honorarios).
5. Seleccionar tipo de moneda.



The screenshot displays the 'CREAR CFDI' form. A red box highlights the 'Detalles' section, which contains four dropdown menus: 'Selecciona una sucursal' (set to 'Sucursal Matriz'), 'Tipo cliente' (set to 'Normal'), 'Tipo de comprobante' (set to 'Recibo de honorarios'), and 'Moneda' (set to 'Pesos Mexicanos (MXN)'). Below this, the 'SELECCIONA EL CONCEPTO' section has a dropdown for 'Selecciona un concepto'. To the right, a table shows tax calculations: CANTIDAD (0.00), DESCUENTO (0.00%), IVA (16% at 0.00), RET. IVA (0.00), RET. 10% ISR (0.00), and TOTAL (0.00). The 'Pago' section at the bottom includes 'Método de pago' (set to 'Efectivo') and 'Forma de pago' (set to 'Pago en una sola exhibición'). At the bottom of the form are 'Generar XML' and 'Cancelar' buttons.

© 2010 SERVISIM

CREAR CFDI

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

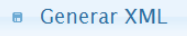
Detalles

Selecciona una sucursal: Sucursal Matriz
Tipo cliente: Normal
Marco Antonio Sandoval Rivera

Tipo de comprobante: Recibo de honorarios
Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)

Datos del cliente

Razón Social: Antigüedades del Norte
RFC: SARM681021IS2
Calle: arcos de la hacienda
Número: exterior 1821 interior
Referencia:
Colonia: La cañada
Localidad: mexico
Municipio / Delegación: benito juarez
Estado: mexico
País: mexico
Código postal: 54780

6. Seleccionar el concepto con flecha hacia abajo  se seleccionaran en el Concepto el texto relacionado con el alta de recibo de honorarios, el sistema enviara mensaje confirmando la generación correcta del comprobante.
7. Si así se desea agregar notas con condiciones de pago. Así como los métodos de pago, enseguida pulsar el botón de Generar XML. 

SELECCIONA EL CONCEPTO: actividad profesional

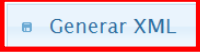
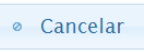
Concepto:
del 1 al 15 enero 2011

CANTIDAD: 6000.00
DESCUENTO: 0.00% 0.00
IVA: 16% 960.00
RET. IVA: ☒ 640.00
RET. 10% ISR: ☒ 600.00
TOTAL: 5720.00

Pago

Método de pago: Depósito en cuenta
* Forma de pago: Pago en una sola exhibición

Condiciones de pago:

© 2010 SERVISIM

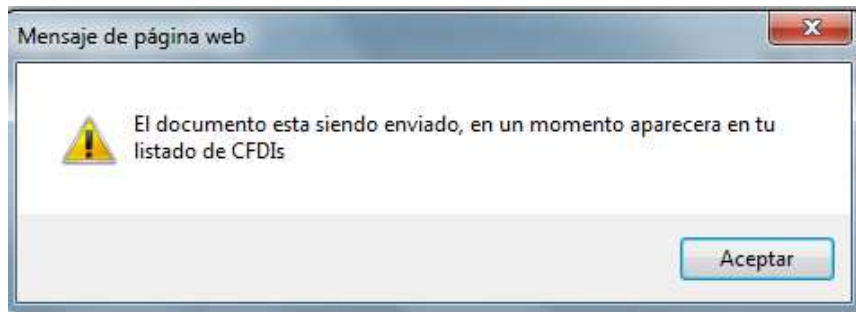
8. Generado el XML el sistema envía mensaje de OK el comprobante se ha generado correctamente.

Inicio	Crear CFDI	CFDI Generados	Conceptos	Cientes	Registros del sistema
OK: El comprobante se ha generado correctamente.					

9. Automáticamente se mostrar una vista rápida del documento (recibo honorario).
10. Una vez revisado los datos estará listo para enviar autorización al SAT. Pulsando el botón de [Enviar autorización al SAT](#)

@Servisim FACTURACION ELECTRONICA PRO		ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir	
Inicio	Crear CFDI	CFDI Generados	Conceptos Cientes Registros del sistema
CFDI Generados -> Abrir CFDI			
-<- Regresar			
Información general			
Documento: Factura Fecha: 2011-02-21 12:37:38		Enviar autorización al SAT	
Vista rápida			
Generales			
Tipo de comprobante: Ingreso Forma de pago: Pago en una sola exhibición Moneda: MXN		Fecha: 2011-02-21T12:37:38 Método de pago: Efectivo	
Emisor RFC: AAA010101AAA Nombre: Carlos Calle: Cerro del Sombrero NoExterior: 109 NoInterior: 5 Municipio: Coyoteacán Estado: Distrito Federal País: México CodigoPostal: 04200		Receptor RFC: PF1251102Y6 Nombre: Planis fuerza de Impresión s.a. de c.v. Calle: AV VALLEJO NoExterior: 1323 Municipio: Gustavo A. Madero Estado: D.F. País: México CodigoPostal: 54820	
Conceptos			
Unidad	Cantidad	Concepto	Precio Importe
	1	del 1 al 15 enero 2011	6000.00 6000.00
		SubTotal: 6000.00 Impuestos: IVA (16.00 %): 960.00 Retenciones: IVA: 640.00 ISR: 600.00 Total: 5720.00	
-<- Regresar			

11. Automáticamente el sistema enviara una ventana de aviso, el documento está siendo enviado y aparecerá en listado de CFDI's.
12. Enseguida se visualizara la ventana de CFDI Generados con el Status de cada CFDI generado.



13. Al encontrar un CFDI con el Estatus de Autorizado dar un clic en el botón de Abrir.

@Servisim PRO ggoc79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

CFDI Generados

Búsqueda: Buscar o imprimir: [P]

Historico de Comprobantes

	Fecha	Estatus	Cliente	Subtotal	Total
[Icono]	2011-02-21 12:37:38	Pendiente	Marub Fuerte de Impresion s.a. de c.v. RFC: H91251102116	8000	5720
[Icono]	2011-02-18 16:51:56	Nuevo	Antiguiedades del Norte RFC: SARM681021152	2000	1906.67
[Icono]	2011-02-15 18:20:56	Nuevo	Antiguiedades del Norte RFC: SARM681021152	12000	13920
[Icono]	2010-11-23 13:29:36	Autorizado	Santos Laurel RFC: SANT0909088Y3	5	5.8
[Icono]	2010-11-23 12:54:26	Autorizado	Público en general RFC: XAAX010101000	150	143
[Icono]	2010-11-22 19:54:57	Error	Público en general RFC: XAAX010101000	10	9.53

Botón de Abrir (Icono) pulsado sobre la fila de Estatus Autorizado.

Mostrando 1 - 6 de 6

DESCARGA DE XML

1. Abrirá automáticamente la ventana de vista rápida del documento localizándose el botón para descargar el archivo XML.

CFDI Generados -> Abrir CFDI

[-< Regresar](#)

Información general

Documento: Factum Fecha: 2011-02-21 12:37:38	Estatus: Autorizado
---	---------------------

[Descargar XML](#)
[Descargar PDF](#)
[Enviar por mail](#)

Vista rápida

Generales

Tipo de comprobante: ingreso Forma de pago: Pago en una sola exhibición Moneda: MXN	Fecha: 2011-02-21T12:37:38 Método de pago: Efectivo
---	--

Emisor RFC: AAA010101AAA Nombre: Carlos calle: Cerro del Sombrero noExterior: 109 noInterior: 5 municipio: Coyoacán estado: Distrito Federal país: México códigoPostal: 04200	Receptor RFC: HFI2511021Y6 Nombre: Harv's Fuerza de Impresión s.a. de c.v. calle: AV VALLEJO noExterior: 1829 municipio: Gustavo A. Madero estado: D.F. país: México códigoPostal: 54820
---	---

Conceptos

Unidad	Cantidad	Concepto	Precio	Importe
	1	Concepto del 1 al 15 enero 2011	6000.00	6000.00

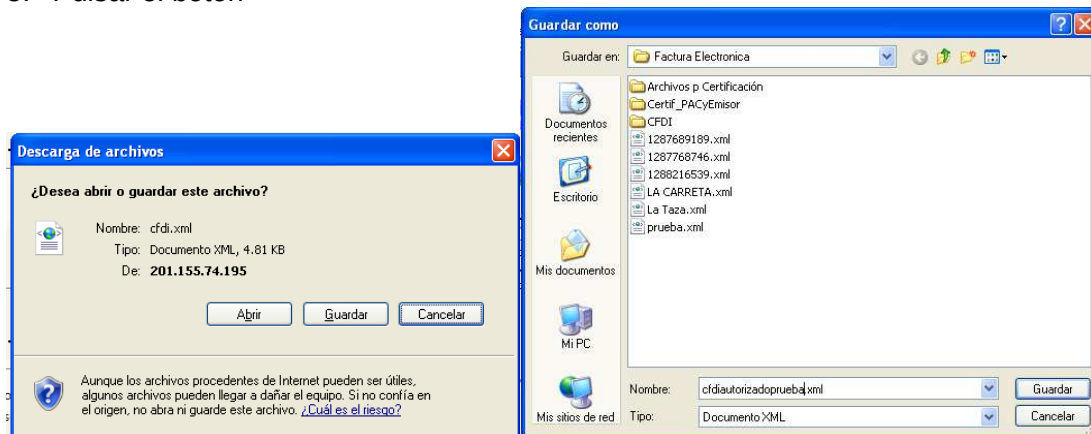
SubTotal:	6000.00
Impuestos:	IVA (16.00 %): 960.00
Retenciones:	IVA: 640.00 ISR: 600.00
Total:	5720.00

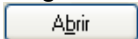
[-< Regresar](#)

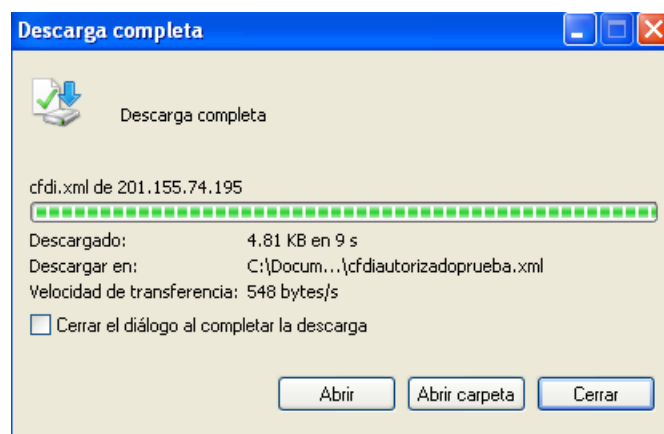
2. Al pulsar para descargar en XML surge la ventana de descarga de archivos.



3. En la ventana de descarga de archivos seleccionar la opción de 
4. Surgirá ventana (de guardar como) para asignarle la carpeta en la que se guardara el archivo XML. Asignar nombre al archivo.
5. Pulsar el botón 



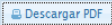
6. Automáticamente surgirá ventana con aviso de descarga completa de XML, pulsar el botón de 

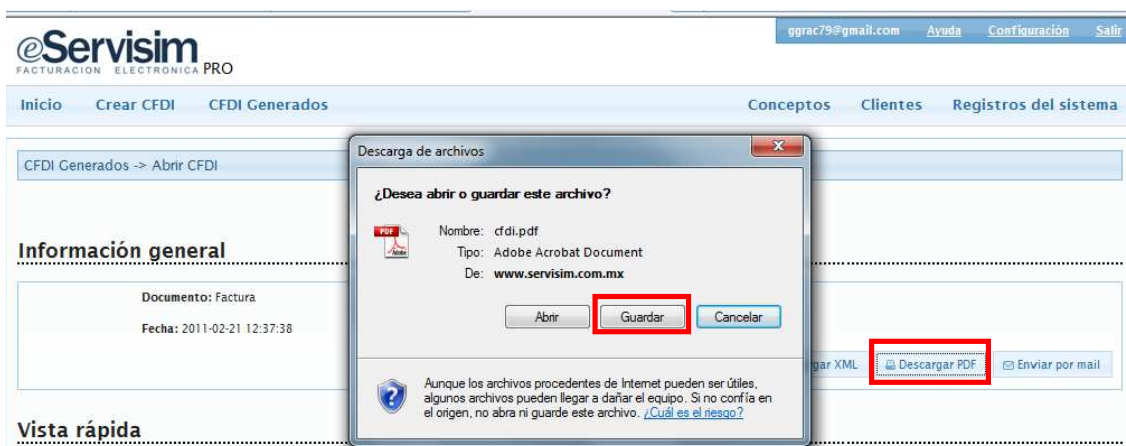


7. Se visualizara el archivo XML

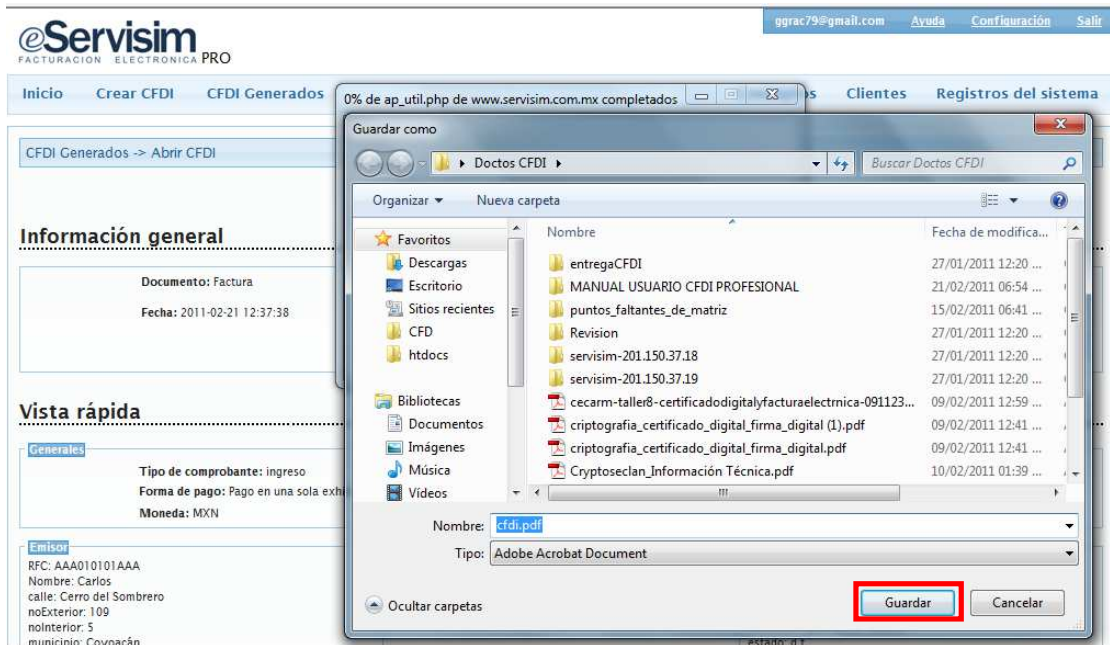
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <cfdi:Comprobante xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
  cfdv3.xsd" version="3.0"
  sello="MoBYesFQ3cjZ9ckgLYPkHJGcWdHrSv6PvcvJU4Ck5aYZQAlt0DcuZVhQtkh50YL6jy8o/u1jvJbCnMjdxrQgsv57uNpc1KzJbQ65GShaPGYRANA+6JLhcv8VwwKSHI2eP0ADIQEY5p
  certificado="MIIH/TCCA+WgAwTBAGIUMzAwMDEwMDAwMDAwMDAwMDAwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwggFvMRgwFgYDVQQDDA9BLmUuIGRlIHBydWVlYXNzLjA1ATBgNVBAoMJCINicnZj
  noCertificado="30001000000100000800" fecha="2011-02-21T12:37:38" tipoDeComprobante="Ingreso" formaDePago="Pago en una sola exhibición" metodoDePago="Efectivo"
  Moneda="MXN" TipoCambio="1" subTotal="6000.00" total="5720.00">
- <cfdi:Emisor rfc="AAA010101AAA" nombre="Carlos">
  <cfdi:DomicilioFiscal calle="Cerro del Sombrero" noExterior="109" noInterior="5" municipio="Coyoacán" estado="Distrito Federal" pais="México" codigoPostal="04200" />
</cfdi:Emisor>
- <cfdi:Receptor rfc="HF1251102IY6" nombre="Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.">
  <cfdi:Domicilio calle="AV VALLEJO" noExterior="1829" municipio="gustavo a. madero" estado="d.f." pais="mexico" codigoPostal="54820" />
</cfdi:Receptor>
- <cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Concepto cantidad="1" descripcion="del 1 al 15 enero 2011" valorUnitario="6000" importe="6000" />
</cfdi:Conceptos>
- <cfdi:Impuestos totalImpuestosRetenidos="1240" totalImpuestosTrasladados="960">
  <cfdi:Retenciones>
    <cfdi:Retencion impuesto="IVA" importe="640.00" />
    <cfdi:Retencion impuesto="ISR" importe="600.00" />
  </cfdi:Retenciones>
  <cfdi:Traslados>
    <cfdi:Traslado impuesto="IVA" tasa="16.00" importe="960.00" />
  </cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Complemento>
  <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital TimbreFiscalDigital.xsd"
  selloCFD="MoBYesFQ3cjZ9ckgLYPkHJGcWdHrSv6PvcvJU4Ck5aYZQAlt0DcuZVhQtkh50YL6jy8o/u1jvJbCnMjdxrQgsv57uNpc1KzJbQ65GShaPGYRANA+6JLhcv8VwwKSHI2eP0ADI
  version="1.0" UUID="d45ed72c-3dea-11e0-b030-0002b3e93ced" FechaTimbrado="2011-02-21T12:46:02" noCertificadoSAT="30001000000100000801"
  selloSAT="AQ7111LQM975JSFsAsg7Is2E48bC00DnE1x71zrHH+EmmYUHK7bx5b6HmdWuHuZ5IGsV1474xEsKPTRcbQ6Kj/Urc6E1QdLX3zH/KD4C8N9eskiQnSF9DeibGr5lr7ID3cjmRK
  </tfd:Complemento>
</cfdi:Comprobante>
```

DESCARGA DE ARCHIVO PDF

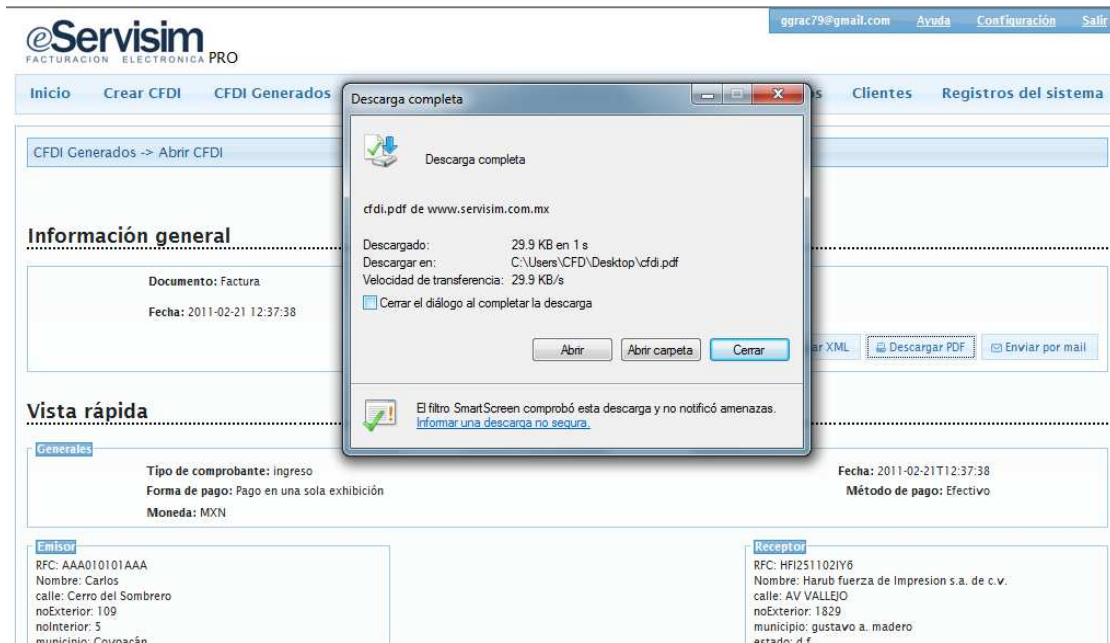
1. En la ventana de vista rápida pulsar botón de descarga PDF 
2. Automáticamente surgirá la ventana de descarga de archivos que se guardara pulsando el botón de Guardar.



3. Surgirá ventana (de guardar como) para asignarle la carpeta en la que se guardara el archivo PDF. Asignando nombre del archivo a guardar.
4. Pulsar el botón 



5. Surge ventana con información de la descarga completa, listo para abrir la carpeta y visualizar el CFDI en formato PDF.



Folio Fiscal
645ed72c-3dea-11e0-
b030-0002b3e93ced
No de Serie del
Certificado del SAT
300010000010000001
Fecha y hora de
certificación
2011-02-21T12:46:02



Cerro del Sombrero No. EXT. 109 No. INT. 5
Col. Coyoacán
México, Distrito Federal C.P. 04200
R.F.C. AAA010101AAA

CLIENTE: Harub fuerza de Impresión s.a. de c.v.

AV VALLEJO No. EXT. 1829
Col. Gustavo A. Madero
México D.F. C.P. 54820
R.F.C. HFI251102IY6

Cantidad	Descripción	Precio	Importe
1	del 1 al 15 enero 2011	6000	6000



SUBTOTAL: 6000.00
16.00% IVA: 960.00
RET. IVA: 640.00
RET. ISR: 600.00
TOTAL: 5720.00

Sello digital del CFDI: |6oB7eaFQ5cy29ckglJTP6HJGOWDh6a18PrenU4Ck3a72Q4hndUcUz3hQ8k430TL6y8oia1py8CndjdzrQgm57a5pcaKzBQ6SC3haPQFRANA+6UJLhevg89PweKSH12nP0ADQ8ETpwe8LaCIV94cy3amnpv17L6H4639U=

Sello del SAT: |4Q71J1LQ8V925QF+Ag7b2F48hC9ODnd1c71erRH+EmmTTNK7ncSh6ftmdRwdu23K0aV1474edEalQPT8bQ6K0U1re0E1QdLX3dWED4C8N9ezkQaSF9OetbGr3lr7EDupmREb+Qp4hazuv9U3B0h0h687qU0aCp0n5JfgQ=

Cadena original de certificación digital del SAT: |1.0j44ed72c-3dea-11e0-b030-0002b3e93ced|2011-02-21T12:46:02|6oB7eaFQ5cy29ckglJTP6HJGOWDh6a18PrenU4Ck3a72Q4hndUcUz3hQ8k430TL6y8oia1py8CndjdzrQgm57a5pcaKzBQ6SC3haPQFRANA+6UJLhevg89PweKSH12nP0ADQ8ETpwe8LaCIV94cy3amnpv17L6H4639U=|300010000010000001|

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ENVIO POR MAIL

No tendrá que preocuparse para el envío de CFDI ya que cada movimiento podrá ser enviado por mail si así se desea.

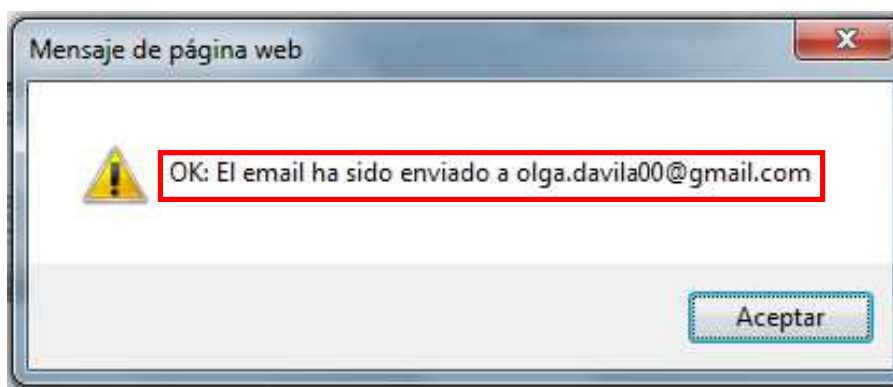
1. Capturar la dirección de correo electrónico a donde se requiere hacer el envío.
2. Una vez visualizado el CFDI generado pulsar sobre [Enviar por mail](#)

The screenshot shows the @Servisim web application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links: 'Inicio', 'Crear CFDI', 'CFDI Generados', 'Conceptos', 'Clientes', and 'Registros del sistema'. Below the header, there is a section titled 'CFDI Generados -> Abrir CFDI'. Underneath, there is a link '<- Regresar'. The main content area is titled 'Información general' and contains a table with the following data:

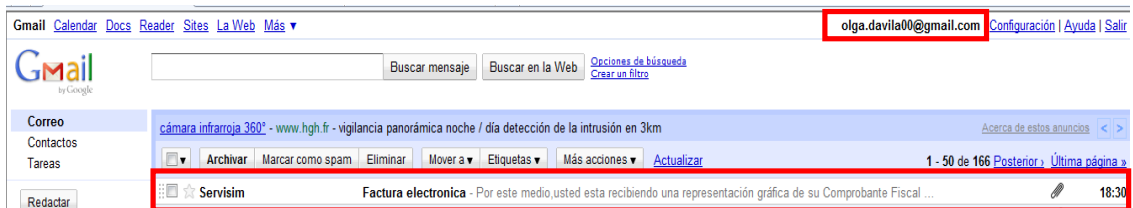
Documento: Factura	Estatus: Autorizado
Fecha: 2011-02-21 12:37:38	

Below the table, there are three buttons: 'Descargar XML', 'Descargar PDF', and 'Enviar por mail'. The 'Enviar por mail' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a text input field for 'Dirección de correo:' with the value 'olga.davila00@gmail.com' and an 'Enviar' button. The entire input field and button are highlighted with a red box.

3. De manera automática surge ventana de mensaje confirmando el envío de mail al correo indicado.



- Se sugiere la revisión al correo que se indicó para guardar o abrir el CFDI en formato PDF



RECIBO DE ARRENDAMIENTO

En el caso de recibo de arrendamiento se aplican los mismos pasos que en recibo de honorarios, recordando la selección de Tipo de comprobante, Tipo de cliente y la selección del concepto.

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados

Conceptos Clientes Registros del sistema

CREAR CFDI

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

Detalles

Selección una sucursal: Sucursal Matriz

Tipo cliente: Normal

Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.

Tipo de comprobante: Recibo de arrendamiento

Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)

Datos del cliente

Razón Social: Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.

RFC: HFI251102IY6

Calle: AV VALLEJO

Número: exterior 1829 interior

Referencia:

Colonia: San jose de la escalera

Localidad: d.f.

Municipio / Delegación: gustavo a. madero

Estado: A.F.

País: mexico

Código postal: 54820

SELECCIONA EL CONCEPTO: actividad profesional

Cuenta predial:

Concepto:
del 1 al 15 enero 2011

CANTIDAD: 6000.00

DESCUENTO: 0.00% 0.00

IVA: 16% 960.00

RET. IVA: 640.00

RET. 10% ISR: 600.00

TOTAL: 5720.00

Pago

Método de pago: Efectivo

* Forma de pago: Pago en una sola exhibición

Condiciones de pago:

Generar XML

Cancelar

© 2010 SERVISIM

FACTURA

El formato de Factura cumple con los requisitos legales y reglamentariamente exigibles a las facturas tradicionales garantizando, autenticidad de su origen y la integridad de su contenido. Por su propia naturaleza, la factura electrónica puede almacenarse, gestionarse e intercambiarse por medios electrónicos.

1. Seleccionar del menú de Inicio el texto con la leyenda crear CFDI
2. Surgen los campos a seleccionar en Detalles como el Tipo de cliente, Tipo de comprobante.

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

CREAR CFDI

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

Detalles

Selecciona una sucursal: Sucursal Matriz

Tipo cliente: Normal

Selecciona un cliente

Tipo de comprobante: Factura

Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)

3. En la ventana de conceptos seleccionar el concepto de la factura previamente dado de alta.
4. Automáticamente surge la descripción y precio unitario relativo al concepto seleccionado.
5. Para agregar un concepto más pulsar en el botón de Agregar Concepto.

Conceptos

Cantidad: 1 Concepto: Selecciona un concepto Unidad: Descripción: Precio unitario: 0.00

Agregar concepto

	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Total
1	10	pza	chamarra de piel color negro unitalla p-mujer	2000	20000
2	5	pza	jarrones de crystal cortado	12000	60000

Quitar concepto seleccionado

SUBTOTAL: 80000.00
DESCUENTO: 0.00% 0.00
IVA: 16.00% 12800.00
IEPS: 0.00% 0.00
TOTAL: 92800.00

Pago

Método de pago: Efectivo

* Forma de pago: Pago en una sola exhibición

Condiciones de pago:

Generar XML Cancelar

6. En caso de requerir eliminar un concepto hacer un clic sobre el texto de Quitar concepto seleccionado.
7. Finalmente para concluir con la captura de la CFDI, asignar las condiciones de pago.
8. Enseguida pulsar en general XML y el proceso se repite como en los anteriores formatos.

CARTA DE PORTE

La carta porte sirve para validar el peso que traslada un autotransporte de un lugar a otro así como para facturar, regularmente solo se llenan los campos de origen y destino así como la mercancía a trasladar, generalmente los costos de la carta porte se llenan hasta que se entrega la mercancía.

1. En la opción Detalles seleccionar el Tipo de comprobante (Carta Porte)
2. Seleccionar el tipo de cliente y el nombre del cliente previamente dado de alta.
3. Surgen los datos del cliente previamente dados de alta en la opción de Datos del cliente.

@Servisim
FACTURACION ELECTRONICA PRO

ggrac79@gmail.com Ayuda Configuración Salir

Inicio Crear CFDI CFDI Generados Conceptos Clientes Registros del sistema

CREAR CFDI

Los campos marcados con asterisco (*) son necesarios.

Detalles

Selecciona una sucursal: Sucursal Matriz

Tipo cliente: Normal
Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.

Tipo de comprobante: Carta porte

Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)

Datos del cliente

Razón Social: Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.
RFC: HFI2511021Y6
Calle: AV VALLEJO
Número: exterior 1829 interior
Referencia:
Colonia: San Jose de la escalera
Localidad: d.f.
Municipio / Delegación: gustavo a. madero
Estado: d.f.
País: mexico
Código postal: 54820

4. En la ventana de Conceptos se inicia a realizar el llenado de la carta de porte, capturando la cantidad y con la flecha hacia abajo se seleccionara el concepto dado de alta previamente automáticamente se visualizara la descripción y el precio unitario del concepto.
5. Para agregar otro concepto pulsar el botón de Agregar Concepto.
6. Automáticamente surgen los precios origen del concepto dado de alta previamente.
7. Para eliminar se seleccionara el concepto y pulsar sobre el texto de Quitar concepto seleccionado.
8. En la opción de pago se selecciona el método, forma y condiciones de pago.

Conceptos

Cantidad: 1
Concepto: Selecciona un concepto
Unidad:
Descripción:
Precio unitario: 0.00

Agregar concepto

	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Total
1	1	pza	jarrones de crystal cortado	12000	12000
2	8	pza	puertas de vidrio templado 3 x 4 ahumado	20000	160000

Quitar concepto seleccionado

SUBTOTAL:

DESCUENTO:

IVA:

IEPS:

TOTAL:

172000.00
0.00%
27520.00
0.00%
199520.00

Pago

Método de pago: Efectivo
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Condiciones de pago: contra entrega

Generar XML
Cancelar

Generales

Tipo de comprobante: traslado
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Moneda: MXN

Fecha: 2011-02-23T13:28:25
Método de pago: Efectivo

Emisor
RFC: AAA010101AAA
Nombre: Carlos
calle: Cerro del Sombrero
noExterior: 109
municipio: Coyoacán
estado: Distrito Federal
pais: México
codigoPostal: 04200

Receptor
RFC: HF1251102IY6
Nombre: Harub fuerza de Impresion s.a. de c.v.
calle: AV VALLEJO
noExterior: 1829
municipio: gustavo a. madero
estado: d.f.
pais: mexico
codigoPostal: 54820

Conceptos

Unidad	Cantidad	Concepto	Precio	Importe
pza	30	computadoras hp	1000.00	30000.00
pza	1	Costo de Flete	1250.00	1250.00

SubTotal:

Impuestos:

Total:

31250.00
IVA (16.00 %): 5000.00
IEPS (4.00 %): 1250.00
37500.00

Regresar

Folio Fiscal
2b3d5e28-3f83-11e0-
1b030-0002b3e93cod
No de Serie del
Certificado del SAT
30001000000100000801
Fecha y hora de
certificación
2011-02-23T13:29:02



Cerro del Sombrero No. EXT. 109 No. INT. 5
Col. Croyacán
México Distrito Federal C.F. 04200
R.F.C. AAA010101AAA

CLIENTE: Haruh fuerza de Impresion s.a. de c.v.

AV VALLEJO No. EXT. 1829
Col. gustavo a. madero
mexico d.f.c.p. 54820
R.F.C. HFI251102IV6

Cantidad	Descripción	Precio	Importe
30	computadoras hp	1000	30000
1	Custo de Flete	1250	1250



SUBTOTAL: 31250.00
16.00% IVA: 5000.00
4.00% IEPS: 1250.00
TOTAL: 37500.00

Sello digital del CFDI:EW4yNzI3MjU1ZDZucSNCNk4T3wG7Fpb1JMOGZDZG3VhP4uprP4E3k6aTFW3L4C2bKv8824CaaG+yg0r88TB04tP9Qjpr884B8kufTANwCopusXW
ONXsA2CTLDQpW0Q3SDcTRQ86aLJutae44q7u1uOpW4w84gmCTLmgGQ7ba=
Sello del SAT:RCj6Ejyand6F0WTLN0386anfzotOeTutDREZSS8g9CfuoTbvF3nu18NCal0Vezb7D48M4Z0yDdadaL+ev5THw2U01u8dOpwvz8Lah8Jgg9FON89Y13ad7DyY/
pK2uab8AgG04T8CjwECoupTJ4086aTWj0PD0t4w2FwecXp46uU=
Cadena original de certificación digital del SAT:(1.0(2b3d5e28-3f83-11e0-8055-0002b3e93cod:2011-02-23T13:29:02)EW4yNzI3MjU1ZDZucSNCNk4T3wG7Fpb1JMOGZDZG3VhP4uprP4E3k6aTFW3L4C2bKv8824CaaG+yg0r88TB04tP9Qjpr884B8kufTANwCopusXWONXsA2CTLDQpW0Q3SDcTRQ86aLJutae44q7u1uOpW4w84gmCTLmgGQ7ba=(30001000000100000801))

Los requisitos que debe reunir una Carta Porte son:

Establecidos en el Código Fiscal de la Federación:

I) El nombre impreso, denominación o razón social, domicilio fiscal y Clave del Registro Federal de Contribuyentes de quien los expide. Si se tiene más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes.

II) El número de folio impreso.

III) Lugar y fecha de expedición.

IV) Clave del RFC de la persona a favor de quien se expida.

V) Cantidad y clase de mercancías o descripción del servicio que amparen.

VI) Valor unitario consignado en número o importe total consignado en número o en letra, así como el monto de los impuestos que en los términos de las disposiciones finales deban trasladarse.

VII) Número y fecha del documento aduanero, así como la aduana por la cual se realizó la importación, tratándose de ventas de primera mano de mercancías de importación. **(en caso de aplicar)**

VIII) El monto del impuesto retenido (en su caso).

IX) Vigencia del comprobante.